КОРМИСОШ

„Южноцентрално държавно предприятие" – гр. Смолян
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ
ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО "КОРМИСОШ" - ГР. ЛЪКИ

гр. Лъки, ул."Хайдушки поляни" №14, ЕИК 2016195800239, тел.: 03052/21-96,
e-mail: dlskormisosh@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ :
Директор на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки :.....п.....
/Подписът е заличен на основание чл. 2 от ЗЗЛД/
/ инж. Динко Господинов /

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ :

„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЗАКУПУВАНЕ НА ГРУБ ФУРАЖ /ГРАНУЛА ОТ ЛЮЦЕРНА И СЛАМА/, ПРЕДСТАВЛЯВАЩА ГОТОВА ХРАНА ЗА ЖИВОТНИ, ЗА НУЖДИТЕ НА ТП ДЛС „КОРМИСОШ" - ГР. ЛЪКИ, ЗА СРОК ОТ 12 МЕСЕЦА".

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на

документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : „ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЗАКУПУВАНЕ НА ГРУБ ФУРАЖ /ГРАНУЛА ОТ ЛЮЦЕРНА И СЛАМА/, ПРЕДСТАВЛЯВАЩА ГОТОВА ХРАНА ЗА ЖИВОТНИ, ЗА НУЖДИТЕ НА ТП ДЛС „КОРМИСОШ” - ГР. ЛЪКИ, ЗА СРОК ОТ 12 МЕСЕЦА”.

I. РЕШЕНИЕ

II. ОБЯВЛЕНИЕ

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

V. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

На обществена поръчка, с предмет : „Доставка чрез закупуване на груб фураж /гранулат от люцерна и слама/, представляваща готова храна за животни, за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, за срок от 12 месеца".

1. Предмет на поръчката : периодична доставка чрез закупуване на груб фураж /гранулат от люцерна и слама/, представляваща готова храна за животни, за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки.

2. Наименование на стоката : груб фураж - /гранулат – от люцерна и слама/.

3. Характеристика : Грубият фураж - /гранулат – от люцерна и слама/ да отговаря по БДС, и всяка доставка да бъде придружена с аналитично свидетелство, сертификати, декларация или други, удостоверяващи, че гранулата, не е обработен с химикали и е годен за директна консумация от животни., както и, че гранулата е със съдържание на :

- Люцерново сено – 60 %;
- Ечемична слама – 40 %;
- Ванилия на прах – 0.02 %;
- Влага – максимум до 12 %;
- Размер на гранулата – от 6 до 8 мм;

4. Количество : Възложителят си запазва правото по време на договора да променя заявеното количество груб фураж /гранулат – от люцерна и слама/ в рамките на 10 % (повече или по-малко, но в границите на общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка, която е в размер до 30 000,00 лв. (тридесет хиляди лева и нула стотинки) без ДДС.

Прогнозното количество груб фураж /гранулат от люцерна и слама/ необходимо на Възложителяза е както следва :

- Груб фураж - гранулат от люцерна и слама – **85 000 кг.**

Забележка: Общата стойност на поръчката, както и посоченото количество са прогнозни и Възложителят не се ангажира с тяхното усвояване изцяло.

5. Качество : Отговарящо на критериите по БДС, и всяка доставка да бъде придружена с аналитично свидетелство, сертификати, декларация или други документи удостоверяващи, че грубият фураж /гранулат от люцерна и слама/ е със съдържание на Люцерново сено – 60 % ; Ечемична слама – 40 % и Ванилия на прах – 0.02 %, не е обработен с химикали и е годен за директна консумация от животни, както и, че гранулата е със съдържание на влага, по изискванията на БДС – максимум до 12 %, позволяваща съхраняването му в затворени складови помещения.

6. Произход /производител/: Р. България и Европейски съюз

7. Ограничение на поръчката :

7.1. Грубият фураж – /гранулат от люцерна и слама/ да бъде пакетиран в чували с единично тегло до 50 кг.

8. Срок на доставка :

8.1. Срок за цялостно изпълнение на поръчката : 12 месеца считано от датата на сключване на договора или до изчерпване общата стойност на договора.

8.2. Фуражът, предмет на обществената поръчка се доставят в срок не по-късно от **3 (три) работни дни**, считано от деня, в който е отправена заявката. Доставките заявени от Възложителя следва да се извършват в срок до 3 /три/ работни дни, считано от датата на отправяне на заявката от срана на Възложителя. Заявките ще се подават по електронен път или факс или чрез комбинация от тези средства, както и чрез паралелно уведомление на Изпълнителя за отпавяне на заявка - на мобилен или стационарен телефонен номер – на съответните указани от Изпълнителя адреси и номера съгласно сключения договор. Разходите за доставката са изцяло за сметка на Изпълнителя.

9. Местонахождение и доставка : Доставките ще бъдат изпълнявани - Франко склада на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, находящ се на 15 км. от гр. Лъки, община Лъки, обл. Пловдив.

9.1. За приемане на доставките ще се съставя приемателно-предавателен протокол. Същият следва да съдържа дата и точно посочване на доставеното количество груб фураж. Представителят на Възложителя, който ще извършва приемането на фуража, ще проверява стоката преди подписване на протокола.

9.2. Документация на стоката : всяка една отделна доставка трябва да отговаря на критериите по БДС, и да бъде придружена с аналитично свидетелство, сертификати, декларация или други документи удостоверяващи, че грубият фураж /гранулат от люцерна и слама/ е със съдържание на Люцерново сено – 60 % ; Ечемична слама – 40 % и Ванилия на прах – 0.02 %, не е обработен с химикали и е годен за директна консумация от животни, както и, че гранулата е със съдържание на влага, по изискванията на БДС – максимум до 12 %, позволяваща съхраняването му в затворени складови помещения.

В съответствие с разпоредбата чл. 48, ал.2 от ЗОП, навсякъде където в документацията за участие в процедурата са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се счита добавено "или еквивалентно/и".

Еквивалентността се доказва от участника по реда на чл. 50-52 от ЗОП.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция и пропорционалност.

10. Предлагана пределна цена :

10.1. Предложената от участник цена за 1 000 кг. груб фураж /гранулат от люцерна и слама/ не може да бъде по-висока от посочената в настоящата Техническа спецификация максимална цена определена от Възложителя, **която е в размер на 350,00 лв. без ДДС за 1 000 кг. груб фураж /гранулат от люцерна и слама/**. Цената се посочва от участника в български лева, без ДДС, като цяло положително число с точност до два знака след десетичната запетая и включва всички разходи за мита, такси, акцизи и др. разходи за доставка - франко складовете на Възложителя.

Участници, които са предложили по-висока цена за доставка на 1 000 кг. груб фураж /гранулат от люцерна и слама/ от посочената по-горе ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

11. Начин и срок на плащане :

11.1. Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до **30 000,00 лв. (тридесет хиляди лева и нула стотинки) без ДДС.**

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс и посоченото количество груб фураж.

11.2. Плащането за всяка една доставка ще се извършва по банков път от ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки в срок до 40 календарни дни след надлежно издадена и представена от Изпълнителя по договора данъчна фактура в оригинал придружена от надлежно подписан приемателно-предавателен протокол от оправомощените от страни по договора лица за реално извършена доставка.

12. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение на договора е – 1 % от стойността без ДДС по сключения договор.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Критерий за оценка на офертите

Оценката на офертите за избор на изпълнител на настоящата обществена поръчка и за сключване на договор, е **„икономически най-изгодна оферта", която се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена".**

Цената се посочва в български лева, без ДДС, като цяло положително число с точност до два знака след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена в лева, без ДДС за доставка на 1 000 кг. груб фураж - /гранулат от люцерна и слама/ с точност до два знака след десетичната запетая, включваща всички разходи за доставка - франко складовете на Възложителя, а на последно място – участникът, предложил най-висока цена в лева, без ДДС за доставка на на 1 000 кг. груб фураж - /гранулат от люцерна и слама/ с точност до два знака след десетичната запетая, включваща всички разходи за доставка - франко складовете на Възложителя.

В случай, че има предложени еднакви най-ниски цени от няколко участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Участникът следва да предложи цена за посоченият в Ценовото предложение вид продукт, в противен случай участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предложената от участник цена за 1 000 кг. груб фураж - /гранулат от люцерна и слама/ не може да бъде по-висока от посочената пределна цена от Възложителя в Част III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ от документацията за участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

V. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

По смисъла на тази документация и на основание Заповед за упълномощаване № 6/09.01.2017 год., на Директора на „ЮЦДП" – гр. Смолян, Възложител на настоящата обществена поръчка е Директорът на Териториално поделение Държавно ловно стопанство

„Кормисош" - гр. Лъки, със седалище и адрес на управление : гр. Лъки, п.к. 4241, ул. „Хайдушки поляни" № 14, тел. 03052/21-96, **интернет адрес :** www. dlskormisosh.ucdp-smolian.com, **e-mail :** dlskormisosh@ucdp-smolian.com.

Получаване на документацията за участие.

Възложителят осигуряват неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществена поръчка в профила на купувача на адрес: http://www.ucdp-smolian.com/newprofil.php. Документацията може да се изтегли от следния линк : **http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=659**

2. Обект на поръчката и правно основание

По смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е „доставка".

Процедурата за възлагане на обществена поръчка се провежда с цел сключване на договор и се възлага чрез открита процедура, на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 1 и чл. 20, ал.1, т.1, б. „б" от ЗОП.

3. Предмет и кратко описание на поръчката

Предметът на обществената поръчката е „Доставка чрез закупуване на груб фураж - /гранулат от люцерна и слама/, представляваща готова храна за животни, за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, за срок от 12 месеца".

Необходимите характеристики на стоката, предмет на обществената поръчка са определени в Част III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ от документацията за участие, в съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП.

На основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП и по преценка на Възложителя обектът на доставката не се дели на обособени позиции и участниците следва да участват за изпълнението на цялата доставка.

Възложителят не предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договор или до изчерпване на общатата стойност на договора.

Срок за изпълнение на доставките на груб фураж - /гранулат от люцерна и слама/ след подаване на писмена заявка от страна на Възложителя или от определено от него длъжностно лице при възникнала необходимост : Доставките заявени от Възложителя следва да се извършват в срок до 3 /три/ работни дни, считано от датата на отправяне на заявката от срана на Възложителя. Заявките ще се подават по електронен път или факс или чрез комбинация от тези средства, както и чрез паралелно уведомление на Изпълнителя за отпавяне на заявка - на мобилен или стационарен телефонен номер – на съответните указани от Изпълнителя адреси и номера съгласно сключения договор. Разходите за доставката са изцяло за сметка на Изпълнителя.

2. Място на изпълнение на поръчката

Доставките ще бъдат изпълнявани - Франко склада на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, находящ се на 15 км. от гр. Лъки, община Лъки, обл. Пловдив.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

1. Прогнозна стойност на поръчката

Към датата на откриване на процедура прогнозната стойност на поръчката е определена в съответствие с изискванията на чл. 21 от ЗОП.

Прогнозната стойност на обществената поръчка към датата на решението за откриване на процедурата се определя в български лева и се отнася за доставка на груб фураж - /гранулат от люцерна и слама/ за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки за срок от 12 месеца.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до 30 000,00 лева /тридесет хиляди лева и нула стотинки/ без ДДС.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс и посоченото количество груб фураж - /гранулат от люцерна и слама/.

ГАРАНЦИЯ

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка

1.1.1. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка ще бъде в размер на **1 % (един процент) от стойността без ДДС на сключения договор.**

1.1.2. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора може да бъде представена под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, като при сключването на договора изпълнителят представя оригинал на банковата гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението на конкретния договор или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение.

В случаи, че изпълнителят е избрал да представи гаранция под формата на парична сума, същата следва да бъде депозирана по следната банкова сметка на Възложителя :

- ТП ДЛС „Кормисош"- гр. Лъки :
банка: „Централна кооперативна банка" АД,
клон гр. Асеновград, офис: гр. Лъки,
IBAN: BG 87 CECB 9790 10C7 626300,
BIC: CECBBGSF

1.1.3. Когато избраният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че :

- е безусловна и неотменима ;
- е в полза на Възложителя ;
- е със срок на валидност най – малко 15 дни след изтичане на срока на договора за възлагане на обществена поръчка;
- има възможност за нейното усвояване на части.

1.1.4. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

1.1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.1.6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

1.2.1. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **Възможност за предоставяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

2. Разходи по участие в процедурата

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура.

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

3. Срок на валидност на офертите

3.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3.2. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

„Законодателство на държавата, в която участникът е установен" е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право ;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Чуждестранните лица следва да притежават документ, съгласно националното законодателство, удостоверяващо правото на участниците да извършват доставки, в обхвата на настоящата поръчка. Достоверността на представения документ се удостоверява със заверен превод от съответните законови разпоредби, съгласно националното законодателство. В случай че съгласно националното законодателство на участника, не се изисква вписване в еквивалентен регистър, същото се удостоверява със заверен превод от съответните законови разпоредби, съгласно националното законодателство.

АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП „Основания за задължително отстраняване"

По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, „Лично състояние" както следва :

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за **лицата** (*), които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата (*) по чл.54, ал.2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва :

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Изисквания на чл. 55, ал. 1 от ЗОП „Основания за незадължително отстраняване"

По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, „Лично състояние" както следва:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата (*), които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата (*) по чл.55, ал.3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надежност и представените доказателства ще се посочат в решението за класиране или прекратяване на процедурата (ако е приложимо).

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва мерки за надежност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят ще отстрани от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят ще отстрани от процедурата участник – обединение от физически и/или юридически лица, когато и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

6. Документи за доказване на изискванията по т. 1 и т.2

6.1. Изискванията по т. 1 и т. 2 се доказват от участниците при подаване на офертата, чрез деклариране липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6.2. В ЕЕДОП участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, като посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 6.1 и т. 6.2.

6.4. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

6.5. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

6.6. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.7. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.

54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Тази възможност е допустима, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6.10. Когато за даден участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

6.10.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

6.10.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

6.11. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

В този случай възложителят ще предаде уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от възложителя, той ще върне на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

7. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл. 54 и чл.55 от ЗОП (т.2 и т.3), възложителят отстранява от процедурата:

7.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.4. Участници, които са свързани лица.

7.5. Участник, който не отговаря на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларират в част III, Г от ЕЕДОП.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИ-ОБЕДИНЕНИЯ

1. Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта.

2. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица (*) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

(*) „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

т. 13. "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините по съребрена линия до четвърта степен включително и родините по сватовство до четвърта степен включително.

т.14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. Възложителят поставя изискване към участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ (договор/споразумение за създаване на обединение и др.), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

4.2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство, като гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на рамковото споразумение.

4.3. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.4. разпределението на отговорността между членовете на обединението, като определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението;

4.5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, като в разпределението по т. 4.4, следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

5. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението трябва да бъде вписан в ЦПРС или регистъра на инженерите с пълна проектантска способност, в зависимост от разпределението на отговорностите между отделните членовете.

6. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на

сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице след избора на обединение за изпълнител. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава да представи, преди сключването надоговора, удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на ППЗОП.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

„Подизпълнител" е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

1. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2. Свързани лица (*) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

(*) „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

т. 13. "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините по съребрена линия до четвърта степен включително и родините по сватовство до четвърта степен включително.

т.14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, което обстоятелство се доказва с декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 1.1

Участникът следва да декларира своите подизпълнители на етап провеждане на процедура за избор на изпълнител, като административните изисквания от настоящите указания се прилагат и за подизпълнителите.

4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Обстоятелството се доказва с декларация за съгласие на третото лице – Образец № 1.2.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Когато участникът е предвил че ще използва капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, възложителят поставя изискване за солидарна отговорност от участника и третото лице за изпълнението на поръчката. Обстоятелство се доказва с документ, подписан от участника и третото лице, съгласно чл. 65, ал. 3 във връзка с ал. 6 от ЗОП.

6. Участникът следва да декларира своите трети лица на етап провеждане на процедура за избор на изпълнител, като административните изисквания на настоящите указания се прилагат и за третите лица.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Възложителят не изисква документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците.

ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Възложителят не поставя минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците.

Възложителят не изисква документи и информация за технически и професионални способности на участниците.

ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА

1. Участниците представят оферта, към която прилагат заявление за участие.

1.1. Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние и критериите за подбор.

1.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

2. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, в т. ч. и приложеното към нея заявление за участие.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на опаковката, като върху плика бъде отбелязан и текст: *"Допълнение/Промяна на опаковка с входящ номер.....".*

4. Документите по т.1, свързани с участието в процедурата, се представят на хартиен носител, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Лъки, п.к. 4241, ул. „Хайдушки поляни" № 14 в деловодството, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

4.1.Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

4.2. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

5. Документите по т.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват :

5.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

5.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

5.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

5.4. Опаковката се маркира по следния начин:

- в горния десен ъгъл на опаковката се изписва:

ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки

Оферта за участие в открита процедура с предмет : „Доставка чрез закупуване на груб фураж /гранулат от люцерна и слама/, представляваща готова храна за животни, за нуждите на ТП ДЛС „Кормисош" – гр. Лъки, за срок от 12 месеца".

- в долния ляв ъгъл на опаковката се посочват данните по т. 5.1 и 5.2

5.5. При приемане на опаковката по т. 5 в регистъра на възложителя се отбелязват:

1. подател на офертата, в това число и заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, в това число и заявлението за участие, когато е приложимо.

5.6. При получаване на офертата, в това число и заявлението за участие върху опаковката по т. 5 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Не се приемат оферти, в това число и заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Опаковката по т. 5 включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

7. Език на документите в опаковката:

7.1. Всички документи в опаковката се представя на български език.

7.2. Документите за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица, документите за доказване на съответствие с критериите за подбор, както и за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл.55, ал.1 и чл.56, ал.1 от ЗОП, които не са на български език, се представят и в превод.

8. Изисквания към преводите

8.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод. Всички останали документи по т. 1.2 по-горе, се представят в превод.

8.2. При наличие на документи в опаковката, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

9. Копия на документи

9.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

9.2. Във всички случаи, освен тези по т. 3.1., копията от документите, приложени в опаковката на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала", от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

9.3. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

10. Други формални изисквания

10.1. По документите в опаковката не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

10.2. Документите в опаковката следва да са описани и подредени по реда на списъците към заявлението за участие, техническото предложение и ценовото предложение.

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Конфиденциална информация

На основание чл.102, ал.1-ал.2 от ЗОП, всеки участник може да посочи в заявлението за участие или офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Заявлението за участие включва най-малко следните документи :

1.1. Съпроводително писмо по Образец № 1;

1.1. ЕЕДОП за участника по Образец № 2, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в

обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице (трето лице), чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

1.4. опис на представените документи в заявлението за участие по Образец № 3.

1.5. Всяко заявление за участие съдържа един оригинал (на хартиен носител).

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Техническото предложение съдържа :

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя по Образец № 4;

1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по Образец № 4.1.;

1.4. Декларация за срока на валидност на офертата по Образец № 4.2;

1.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по Образец № 4.3;

1.6. Списък на документите в Техническото предложение по Образец № 4.4

1.7. Техническото предложение съдържа документите в един оригинал (на хартиен носител).

1.8. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в техническото предложение. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото предложение.

2. Указания за подготовка.

2.1. Участникът изготвя техническото си предложение, в съответствие с изискванията на Техническиата спецификация на настоящата документация за участие и по Образец № 4.

2.2. В техническите предложения на участниците не следва да се посочват наименования на продукти, търговски марки и др. подобни. Участници, чиито оферти съдържат подобни наименования се отстраняват от участие в настоящата процедура.

2.3. В случай че в техническото предложение на участника са налице поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническата спецификация) и/или действащото законодателство, участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ДРУГИ ПОКАЗАТЕЛИ С ПАРИЧНО ИЗРАЖЕНИЕ

Ценовото предложение съдържа :

1. Ценовото предложение, съдържа предложението на участника относно показателите с парично изражение, както следва:

1.1. Единична цена за посоченото количество - 1 000 кг. груб фураж - /гранулат от люцерна и слама/, в лева, без ДДС с включени всички разходи за доставка - франко складовете на Възложителя в Образец № 5.

2. Указания за подготовка.

2.1. Посочената от участника единична цена следва да е в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

2.2. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

2.3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

2.4. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената и/или елементите на ценообразуване.

2.5. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.6. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в ценовото предложение. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в ценовото предложение.

2.7. Всяко разяснение, което води до промяна в предложената единична цена за изпълнение на поръчката или (независимо дали в резултат на грешка или по друга причина) се приема като изменение на ценовото предложение на участника.

2.8 Ценовото предложение се изготвя по Образец № 5 и съдържа документите в един оригинал (на хартиен носител) и се поставят в запечатания непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

ПРАВОМОЩИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И НА КОМИСИЯТА

1. Правомощия на възложителя

Изменения на условията

1.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, и в документацията за обществената поръчка.

1.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.1.1. в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Всяко конкретно искане се преценява самостоятелно от възложителя, като изцяло в неговата оперативна самостоятелност е дали да извърши или не съответното изменение.

1.3. За промените възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 5 -дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на

процедурата. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Изискване на документи за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП

1.4. Възложителят може да изисква от участниците (*) по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

(*) „Участник" е стопански субект, който е представил оферта.

Назначаване на комисия

1.6. Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията ще се състои от нечетен брой членове, като по отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Комисията се назначава със заповед на възложителя, след изтичането на срока за получаване на оферти, в която се определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите в това число и заявленията за участие към тях, участниците ще се уведомят чрез профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

По преценка на възложителя, като членове на комисията могат да бъдат включени и външни лица.

Възложителят ще отстрани всеки член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник, като в този случай със заповед ще бъде определен нов член/ове.

Приемане на работата на назначената комисия

1.7. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него е недостатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

1.8. Указанията по т.1.7 не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1.7.1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.1.7. 2.

1.9. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.10. Възложителят ще уведомия Комисията за защита на конкуренцията, когато в доклада на комисията са посочени обстоятелства за основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

1.11. В случайте по т.1.10 уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2. Правомощия на комисията

1.12. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

1.13. При провеждане на процедурата първо ще се проведе предварителен подбор, след което ще бъдат разгледани офертите на участниците. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците ще се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.14. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.15. Председателят на комисията по т.1.6.1 има следните задължения:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата є;

2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;

3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

1.16. Членовете на комисията:

1. участва в заседанията на комисията;

2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията;

4. са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

5. са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона;

1.17. Всеки член на комисия е длъжен:

1. незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник;

2. да си направи самоотвод, когато установи, че по обективни причини не може да изпълнява задълженията си и/или е възникнал конфликт на интереси.

РЕД ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Комисията започва работа след получаване с протокол на представените оферти. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.1. участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители.

1.2. Представителите на средствата за масово осведомяване представят документ, доказващ статута им.

1.3. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

3. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

5. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.2-т.4.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т.7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

10. След изтичането на срока по т.7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

13. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията ще обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

16. На открито заседание комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

17. На закрито заседание комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

18. При равни комплексните оценки на две или повече оферти, се прилага реда по чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът є;

3. кратко описание на работния процес;

4. участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие;

6. класиране на участниците;

7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

20. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация.

21. Когато докладът е върнат от възложителя по реда на чл.106, ал.3 от ЗОП, комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. Не е подадена нито една оферта;

1.2. Всички оферти, не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. Първият и вторият класиран участник откажат да сключи договор;

1.4. Са установени нарушения при откриването и провеждането є, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. Поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(*) „Условия за изпълнение на поръчката" са определените от възложителя конкретни и обективни изисквания, свързани с процеса на изпълнението й, извън критериите за възлагане на поръчката. Условията за изпълнение на поръчката не подлежат на сравнителна оценка и не оказват влияние върху класирането на офертите.

(**) „Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

ОКОНЧАТЕЛНИ РЕШЕНИЯ

1. Процедурата за сключване на договор завършва с:
1.1. Решение за определяне на изпълнител; или
1.2. Решение за прекратяване на процедурата.

2. Сключването на договор, се извършва по реда на чл.112 и сл. от ЗОП.

ВРЪЧВАНЕ НА РЕШЕНИЯ

1. Възложителят изпраща до участниците в процедурата своите решенията по чл. 22, ал. 1, т.6 или т.8 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията ще е посочена връзка към електронната преписка в профила на купувача, където ще са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
2. Решенията ще бъдат изпращани:
2.1. На адрес, посочен от участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2.2. По факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят ще публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
Съобщението се публикува в профила на купувача, в деня на узнаването от възложителя, че решението не е получено, с приложено копие от документа, удостоверяващ изпращането и неполучаването.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Възложителят определя за изпълнител участника, за който са изпълнени следните условия:
1.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

1.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за сключване надоговор.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.2. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.3. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.5. Възложителят не сключва договор, когато :

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

1.6. В случаите по предходната точка възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

1.7. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.8. В съответствие с чл. 75, ал. 2 от ППЗОП в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

1.9. Съгласно чл. 75, ал. 3 от ППЗОП подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение

2. Условия за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка

2.1. При подписване на договора възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предоставят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. За доказване на липсата на основания за отстраняване всеки участник, избран за изпълнител представя:

2.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

2.2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 2.2.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т.2.2, които вече са му били представени или са му служебно известни или когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Когато избраният изпълнител е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

2.3. Възложителят ще сключи писмен договор с изпълнителя само при условие, че при подписване на договора се представи определената гаранция за изпълнение на договора, и ако е приложимо, документ или друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е било поставено от възложителя в условията на поканата за допълване на офертата.

2.4. Участникът, следва да представи на възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер и със срок, посочен в поканата за допълване на офертата.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.4.1. парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;

2.4.2. банкова гаранция;

2.4.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по

договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията ще се уреждат в конкретния договор, в зависимост от предмета и спецификата на всяка поръчка.

2.5. Задължителното минимално съдържание на всеки договор за възлагане на поръчка е приложен като образец към настоящата документация.

ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Договорите може да бъдат изменян само когато:

1. Промените са предвидени в настоящата документация за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

Замяна или включване на съдружник в обединение или подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1.1. за новия съдружник/подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

1.2. новият съдружник/подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният съдружник/подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на съдружник/подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените по-горе условия.

2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя :

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) Първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора и възможността за замяна е предвидена в настоящата документация за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез

промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

5. Се налагат изменения, които не са съществени;

6. Изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за доставки ;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква „а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

В случаите по т. 2 и т. 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор.

Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

В случаите по т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

В случаите по т. 2, 3 и 6, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на т. 5, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

- изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;
- изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;
- изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;
- изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т. 4.

За всички неуредени въпроси в ЗОП и в настоящата документация във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената

поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

11. Никое длъжностно лице на възложителя не е получило и няма да му бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12. Изпълнителят няма да допусне и ще предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомява възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

13. Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.

14. Изпълнителят няма да използва или представя неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от възложителя или други компетентни органи.

15. Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с възложителя, независимо от основанието за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникация

1.1. Комуникацията между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

1.2. Комуникацията между възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

2. Изчисляване на срокове:

2.1. Които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

2.5. Сроковете в документацията са в календарни дни, а когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

3.1. Решение за откриване на процедурата;

3.2. Обявление за обществена поръчка;

3.3. Указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

3.4. Методика за оценка;

3.5. Технически спецификации;

3.6. Проект на договор;

3.7. Образци на документи.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.